



LANDESFUSSBALLVERBAND  
MECKLENBURG-VORPOMMERN E.V.

# LEITFADEN

## VEREINSMELDEBOGEN



DFBnet

VIDEOSCHULUNG:



Version: 3.1  
Stand: 28. Mai 2020



## Inhaltsverzeichnis

<b>1.</b>	<b>Grundsätzliches</b> .....	3
<b>2.</b>	<b>Erreichbarkeit</b> .....	5
<b>3.</b>	<b>Abgabe von Vereinsstammdaten</b> .....	6
3.1.	Vereinsadressen und -funktionäre.....	7
3.2.	Vereinssteckbrief.....	9
<b>4.</b>	<b>Mannschaftsmeldungen</b> .....	11
4.1.	Allgemeines.....	11
4.2.	Spielgemeinschaften.....	15
4.3.	Spielstätten.....	16
<b>5.</b>	<b>Auswertungen</b> .....	17
5.1.	Meldelisten.....	17
5.2.	Anschriften und Funktionäre.....	17
5.3.	Mannschaftsbetreuer.....	18
	<b>Kontakt</b> .....	20

### Hinweis:

In diesem Dokument wird ausschließlich zum Zweck der besseren Lesbarkeit auf die geschlechtsspezifische Schreibweise verzichtet. Alle personenbezogenen Bezeichnungen sind somit - sofern nicht ausdrücklich gekennzeichnet - geschlechtsneutral zu verstehen.



## 1. Grundsätzliches

**Bitte lesen Sie sich diese Beschreibung aufmerksam durch, bevor Sie die Meldung von Mannschaften zum Spielbetrieb oder die Veröffentlichung von Vereinsdaten im DFBnet vornehmen!**

Der DFBnet-Vereinsmeldebogen dient neben der eigentlichen Mannschaftsmeldung auch als digitales Adressverzeichnis des Vereins, als Grundbaustein der Kommunikation mit anderen Vereinen und Verbänden sowie als Grundlage eines funktionierenden organisierten Spielbetriebs.

Falls Sie noch nie mit dem DFBnet, seinen Anwendungen und fussball.de gearbeitet haben sollten, empfehlen wir das Studium der [offiziellen Broschüre](#) im Vorfeld der Bedienung.

Grundsätzlich ist die Anwendung „Vereinsmeldebogen“ im DFBnet in zwei Hauptbestandteile gegliedert:

### **a) Die Mannschaftsmeldung**

Der Vereinsmeldebogen dient der Meldung von Mannschaften zum **Meisterschafts-, Pokal- und Freundschaftsspielbetrieb**. Die Meldungen sind sowohl **für den Feld-** als auch **Hallenspielbetrieb verpflichtend**, um am Spielbetrieb teilnehmen zu können. Mannschaften, die für Hallenfußball (Futsal) gemeldet werden sollen, müssen **zusätzlich** zur Mannschaftsmeldung im Bereich Fußball gemeldet werden (siehe 4.1.).

**Verpflichtend** sind in jedem Fall die Angaben zur:

- Spielbekleidung (Farbwahl und Angaben zur Werbung)
- Spielstätte (inklusive Ausweichspielstätten und Ansetzungswünschen)
- Trainer
- Mannschaftsverantwortliche

Die Meldung der Mannschaften zum Spielbetrieb erfolgt **ausschließlich** über den DFBnet-Vereinsmeldebogen. Die Meldung erfolgt in einem vom Verband vorgegebenen Zeitfenster vor der jeweils geplanten Saison. Der entsprechende Meldezeitraum ist auch in der Anwendung angegeben – außerhalb dieses Zeitfensters ist die Mannschaftsmeldung nicht möglich.

Sollten außerhalb des Zeitfensters Meldungen (z. B. Änderungen, Nachmeldungen oder Rückzüge) notwendig sein, müssen die entsprechenden Informationen dem Landesfußballverband M.-V. (also dem zuständigen Ausschuss sowie dem entsprechenden Sachbereich in der Geschäftsstelle) mitgeteilt werden. Kontaktmöglichkeiten finden Sie generell auf der [Homepage des Verbandes](#) und zudem am Ende dieses Dokuments.



## **b) Vereinsinformationen**

Die regelmäßige Pflege der angegebenen Vereinsdaten hat den Vorteil, dass **wichtige Informationen** auch **den jeweiligen Ansprechpartner bzw. die jeweilige Ansprechpartnerin im Verein erreichen**.

Folgende **Angaben sollten daher zwingend gemacht** und **laufend aktualisiert** werden:

- Offizielle Adresse
- Abteilungsleiter Fußball
- Jugendleiter
  - *Falls im Verein keine Jugendabteilung existiert, kann diese Angabe vernachlässigt werden.*
- Schatzmeister
- Vorsitzender/Präsident
- Schiedsrichterobmann

Aufgrund der Wichtigkeit der Aktualität dieser Angaben ist die **Bearbeitung der allgemeinen Vereinsstammdaten jederzeit möglich** und nicht an ein bestimmtes Zeitfenster gebunden.

**Hinweis:** Auch die mediale Darstellung des Vereins auf Webseiten wie zum Beispiel [fussball.de](http://fussball.de) ist von den angegebenen Vereinsinformationen – Logo, Kurzname, Gründungsjahr, Homepage u. Ä. – abhängig.

Wie die Vereinsinformationen angegeben und gepflegt werden können, wird in Kapitel 3 detailliert beschrieben. Hinweise zur Meldung von Mannschaften folgen in Kapitel 4. In Kapitel 5 erfahren Sie, wie Sie über den Vereinsmeldebogen mit anderen Vereinen in Kontakt treten und bestimmte Informationen suchen sowie gesammelt auswerten können.



## 2. Erreichbarkeit

Der Vereinsmeldebogen ist als eine der **Anwendungen des DFBnet** (SpielPlus) im **DFBnet-Portal** ([www.dfbnet.org](http://www.dfbnet.org)) erreichbar.

Die Anmeldung hat über die **Benutzerkennung des Vereins (PV62000xxx)** sowie das dazugehörige **Passwort** zu erfolgen. Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben sollten, können Sie die **„Passwort vergessen“-Funktion** nutzen oder sich an den zuständigen DFBnet-Administrator (Kreis/Fußballverband bzw. Geschäftsstelle des LFV M.-V.) wenden.

Klicken Sie nun auf die Applikation **„Vereinsmeldebogen“**. Die Inhalte der einzelnen Unterpunkte werden jetzt detailliert vorgestellt.



### 3. Abgabe von Vereinsstammdaten

Der Vereinsmeldebogen spiegelt alle wichtigen **Informationen über Ihren Verein** und über die für Ihren Verein tätigen **Funktionäre** wieder. Mit einem Klick auf den Navigationspunkt „**Vereinsadressen**“ erreichen Sie ein Fenster, in welchem Sie alle Positionen und Informationen anlegen bzw. bearbeiten können. Funktionen, die bereits Informationen erhalten, sind mit einem **II** markiert. Die Bearbeitung dieser Daten ist über die gesamte Spielzeit möglich.



**Landesfußballverband Mecklenburg-Vorpommern**  
62000999 (aktiv) | Kreis Warnow  
Landesfußballverband Mecklenburg-Vorpommern

**Vereinsadressen** | Vereinssteckbrief | Spielstätten | Handicap-Fußball | Mannschaftsmeldung

<b>II</b> Offizielle Adresse:	↗
<b>II</b> Bankverbindung	↗
<b>II</b> Vereinsheim:	↗
<b>II</b> Abteilungsleiter Fußball:	↗
<b>II</b> EDV-Beauftragter:	↗
<b>II</b> Geschäftsführer:	↗
<b>II</b> Jugendleiter:	↗
<b>II</b> Kassenprüfer:	↗
<b>II</b> Ehrenvorsitzender:	↗

Generell sollten **zwingend** Angaben zu folgenden Unterpunkten gemacht und **regelmäßig aktualisiert** werden:

- Offizielle Adresse
- Abteilungsleiter Fußball
- Jugendleiter (falls eine Jugendabteilung im Verein vorhanden ist)
- Schatzmeister
- Vorsitzender/Präsident
- Schiedsrichterobmann

Die einzelnen Positionen können Sie mit einem Klick auf die jeweilige Zeile öffnen und bearbeiten.





### 3.1. Vereinsadressen und -funktionäre

Bereits bestehende Daten können bei Veränderungen jederzeit bearbeitet werden. Wählen Sie dazu die entsprechende Zeile aus und klicken Sie auf **[Bearbeiten]**. Anschließend können Sie die **Informationen aktualisieren und abspeichern**. Beachten Sie bei der Änderung der offiziellen Adresse, ob Personendaten verwendet wurden und auch tatsächlich genutzt werden dürfen. Erklärungen zum Datenschutz finden Sie im Anzeigefenster.

**Vereinsadressen** | Vereinssteckbrief | Spielstätten | Handicap-Fußball | Mannschaftsmeldung

**i** Offizielle Adresse: ↗

Art der Adresse	Vereinsanschrift	Telefon privat
Adresszusatz		Telefon geschäftlich 0381 / 12855-0
Straße/Hausnr.	Kopernikusstr. 17a	Mobil
PLZ / Ort	18057 Rostock	Fax 0381 / 12855-22
Ortsteil	Hansaviertel	E-Mail info@lfvm-v.de
Land	Deutschland	
Firma		

Bei Personenadressen bestätigt der Verein mit der Erfassung, dass der Adressinhaber dieser Nutzung zugestimmt hat. Ohne die Zustimmung darf eine Personenadresse nicht erfasst werden.

Adresszusatz enthält keine Personendaten  
 Ansprechpartner im Adresszusatz hat dieser Nutzung zugestimmt

[Erklärung zum Datenschutz](#)

Zurück Bearbeiten

Im Bereich der personellen Funktionäre stellen hauptsächlich das **Einpflegen einer neuen Person oder die Aktualisierung der zuständigen Person** die Herausforderung dar.

Die Zuordnung von Personen zu Ihrem Verein erfolgt entweder durch eine **Neuanlage** (falls diese Person dem DFBnet nicht bereits bekannt ist) oder durch die **Suche und das aktive Hinzufügen der Person**. In beiden Fällen gilt es, die Datenschutzbestimmungen zwingend zu beachten und die Veröffentlichung von Daten mit der jeweiligen Person zu besprechen. Eine **Adresseingabe** ist für Funktionsträger systemseitig **zwingend**. Falls die Person keine Veröffentlichung ihrer Adressdaten wünscht, kann die Adresse des Vereins oder die Adresse des Verbandes verwendet werden.

In unserem Beispielfall soll nun der Abteilungsleiter Fußball eingepflegt werden. Die Position ist aktuell nicht besetzt und daher mit einem **!** markiert. Der Ablauf bei einer Änderung (vorherige Person scheidet als Funktionär aus) der Besetzung ist analog. Zunächst wird die entsprechende Zeile ausgewählt. In der sich nun öffnenden Übersicht können Sie nach Hinzufügen der Person auch die entsprechenden Daten und insbesondere die Art der Veröffentlichung bearbeiten.



**i Abteilungsleiter Fußball:**

Funktion seit  Funktion bis

Name  Geschlecht

Vorname  Nationalität

Geburtsdatum  Titel

Adresszusatz  Telefon privat

Straße/Hausnr.  Telefon geschäftlich

PLZ / Ort  Mobil

Ortsteil  Fax

Land  E-Mail

Firma

	DFBnet	Internet		DFBnet	Internet
Adresszusatz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Telefon privat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Straße/Hausnr.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Telefon geschäftlich	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLZ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mobil	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ort	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fax privat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ortsteil	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fax geschäftlich	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Land	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E-Mail	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Firma	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Legen Sie durch Anhaken fest, welche Daten von Ihnen veröffentlicht werden dürfen.  
Sofern Sie ihre Anschrift nicht veröffentlichen möchten, tragen Sie stattdessen die Anschrift ihres Verbandes bzw. Vereins ein. **i**

Zurück

Anschließend klicken wir auf den Button **[Neue Person]**. Geben Sie bei der **Suche** der Person **so viele Daten wie möglich** (notfalls teilqualifiziert) ein.

#### Hinweise zur Suche

Zur Ermittlung einer Person müssen mindestens der Nachname und der Vorname eingegeben werden. Geben Sie auch das Geburtsdatum, die PLZ oder den Ort an, falls diese bekannt sind.

Sie können den Nachnamen, den Vornamen, die PLZ und den Ort vollständig oder unvollständig mit \* oder ? eingeben. Bei vollständiger Eingabe des Nachnamens oder Vornamens können Sie durch Markieren der Checkboxes eine Ähnlichkeitssuche durchführen. Bei unvollständiger Eingabe sind mindestens 2 Zeichen am Anfang vor dem ersten \* oder ? erforderlich (z.B. "Mu\*").

Wenn Sie kein \* oder ? eingeben und keine Ähnlichkeitssuche aktiviert haben, wird exakt nach ihren Eingabewerten gesucht.

**Abteilungsleiter Fußball**

Name   Ähnlichkeitssuche

Vorname   Ähnlichkeitssuche

Geschlecht

Geburtsdatum

PLZ / Ort


Land

Zurück





Wenn Sie eine Person finden, können Sie sie über das **Icon** ganz links neben dem Namen als Funktionär hinzufügen.

▽Name	▽Vorname	▽Geboren	▽PLZ	▽Ort	Suchbereich
 Nitzsche	Oliver				Global

Seite 1/1 (1 Treffer insgesamt)

Wenn Sie keine Person finden sollten, können Sie die von Ihnen eingegebenen Daten als **[Neue Person]** nach Einpflegen der notwendigen persönlichen Daten **anlegen**. Im Zweifelsfall können Sie statt der privaten Adressinformationen auch die Vereinsadresse angeben.

**Abteilungsleiter Fußball**

Name	<input type="text" value="Nitzsche"/>	Geschlecht	<input type="text" value="männlich"/>
Vorname	<input type="text" value="Oliver"/>	Nationalität	<input type="text" value="Deutschland"/>
Geburtsdatum	<input type="text"/>	Titel	<input type="text"/>
Adresszusatz	<input type="text"/>	Telefon privat	<input type="text"/>
Straße/Hausnr.	<input type="text"/>	Telefon geschäftlich	<input type="text"/>
PLZ / Ort	<input type="text"/>	Mobil	<input type="text"/>
Ortsteil	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Land	<input type="text" value="Deutschland"/>	E-Mail	<input type="text"/>
Firma	<input type="text"/>	Wiederholung E-Mail	<input type="text"/>

Anschließend klicken Sie auf **[Anlegen]**. Die eingegebenen Daten können Sie ebenso wie die Angaben zur Veröffentlichung von Informationen zur Person jederzeit bearbeiten.

### 3.2. Vereinssteckbrief

Im **Vereinssteckbrief** können allgemeine Informationen zum Verein hinterlegt werden. Die Pflege dieser Daten ist ebenfalls über die gesamte Spielzeit möglich und hat **zwei wichtige Vorteile**:

- Unbedenkliche Informationen wie etwa das Vereinslogo, das Gründungsjahr, die Homepage und die Vereinsfarben werden unter anderem auf [fussball.de](http://fussball.de) geteilt. Dies stärkt die **mediale Präsenz** Ihres Vereins.
- Weitere Informationen sind einzig für Verbandsadministratoren ersichtlich und **helfen bei Supportanfragen** (z. B. beim Landessportbund) sowohl Ihnen als auch uns ungemein.



Klicken Sie im Navigationspunkt „Vereinsadressen“ auf den Reiter „Vereinssteckbrief“.

Tragen Sie anschließend alle notwendigen Angaben ein. **Pflichtangaben gibt es nicht.**

Vereinsadressen **Vereinssteckbrief** Spielstätten Handicap-Fußball Mannschaftsmeldung

### Allgemeine Angaben zum Verein

Gründungsjahr Verein

Gründungsjahr Abteilung Fußball

Anzahl der Mitglieder

Homepage des Vereins

Vereinsfarben

Vereinsstz


Amtsgericht

LSB-Nr.

Nationenkennzeichen

Vereinsregister

Vereinslogo  Größe: 6,40 KB - Pixel: 200x200



Keine Veröffentlichung im Internet

Sie sehen hier zudem, dass Sie die **Veröffentlichung der allgemeinen Angaben im Internet jederzeit unterbinden** bzw. die **Entscheidung bezüglich einer Veröffentlichung jederzeit ändern** können.

Beachten Sie bitte, dass bei einer Unterdrückung der Veröffentlichung unter anderem das Vereinslogo auf externen Seiten wie etwa fussball.de ausgeblendet wird.



## 4. Mannschaftsmeldungen

Um **Mannschaftsmeldungen** vornehmen zu können, muss im Navigationspunkt „**Vereinsmeldebogen**“ der Unterpunkt „**Mannschaftsmeldung**“ ausgewählt werden. Der **jeweilige Reiter** entscheidet über die **Sportdisziplin**, in der die Mannschaft gemeldet wird.

Somit muss **eine Mannschaft, die auf dem Feld und in der Halle** Spiele durchführen können soll, **sowohl** in der Disziplin [Fußball] **als auch** in der Disziplin [Hallenfußball (Futsal)] **gemeldet werden**. Dieser Mehraufwand ist notwendig, um Vereinen entgegenzukommen, die in einer Altersklasse mit mehr Mannschaften am Hallenspielbetrieb teilnehmen wollen, als sie für den Feldfußball melden wollen. Die grundsätzliche Meldung ist in allen Sportdisziplinen identisch.

ERGEBNISMELDUNG  
FREUNDSCHAFTSSPIELE  
VEREINSMELDEBOGEN  
Vereinsadressen  
**Mannschaftsmeldung**  
Meldelisten  
Anschriften  
Mannschaftsbetreuer  
LIVETICKER  
VEREINSADMINISTRATION  
VERBAND ONLINE  
PASS ONLINE  
POSTFACH  
MEIN BENUTZERKONTO

Landesfußballverband Mecklenburg-Vorpommern  
62000999 (aktiv) | Kreis Warnow  
Landesfußballverband Mecklenburg-Vorpommern

Fußball | Futsal-Ligabetrieb | Hallenturniere (Futsal) | Beachsoccer | Spielgemeinschaften | Vereinsadressen

Meldung für Fußball

Alias-Namen für Robotertexte (Vereins-Vorlage)

Frauen/Herren

Mannschaftsname Der Landesfußballverband Meckle Der Landesfußballverband Mecklenburg-Vorpommern gewann se  
Kurzname Der LFV M.-V. Der LFV M.-V. gewann sein letztes Spiel.  
Alternativer Name Der Verband Der Verband gewann sein letztes Spiel.

Speichern

Juniorinnen/Junioren

Mannschaftsname Der Landesfußballverband Meckle Der Landesfußballverband Mecklenburg-Vorpommern gewann se  
Kurzname Der LFV M.-V. Der LFV M.-V. gewann sein letztes Spiel.  
Alternativer Name Der Verband Der Verband gewann sein letztes Spiel.

Speichern

Die Alias-Namen für Roboter-Texte dienen der **Darstellung des Vereines** in den **automatisch generierten Spielberichten** auf **fussball.de**. Je aussagekräftiger die Angaben hier sind, desto flüssiger lesen sich die Spielberichte – und desto einfacher lassen sie sich **auf der vereinseigenen Homepage oder in Social-Media-Kanälen teilen**.

### 4.1. Allgemeines

Der **verfügbare Meldezeitraum** ist in der Anwendung **vorgegeben**. Nur in diesem Zeitraum ist es möglich, Mannschaften zu melden und Änderungen an der Mannschaftsmeldung vorzugeben. Wir führen nun eine beispielhafte Mannschaftsmeldung in der Disziplin [Fußball] (Meisterschafts-, Pokal- und Freundschaftsspielbetrieb) durch. Die **Meldungen** sind **grundsätzlich nach Altersklassen systematisiert**.



Gemeldete Mannschaften der Saison 20/21			
<b>Herren</b>	(Meldezeitraum 28.05.2020-07.06.2020)	keine Meldung	
<input type="checkbox"/> kein Spielbetrieb			
Herren	letzte Aktualisierung am		
<b>Junioren</b>	(Meldezeitraum 28.05.2020-07.06.2020)	kein Spielbetrieb	
<input checked="" type="checkbox"/> kein Spielbetrieb			
A-Junioren	letzte Aktualisierung am		
B-Junioren	letzte Aktualisierung am		
C-Junioren	letzte Aktualisierung am		
D-Junioren	letzte Aktualisierung am		
E-Junioren	letzte Aktualisierung am		
F-Junioren	letzte Aktualisierung am		
G-Junioren	letzte Aktualisierung am		
<b>Frauen</b>	(Meldezeitraum 28.05.2020-07.06.2020)	gemeldet	
<b>Juniorinnen</b>	(Meldezeitraum 28.05.2020-07.06.2020)	kein Spielbetrieb	
<b>Freizeit</b>	(Meldezeitraum 28.05.2020-07.06.2020)	kein Spielbetrieb	
<b>Alte Senioren</b>	(Meldezeitraum 28.05.2020-07.06.2020)	kein Spielbetrieb	

In Altersklassen, in denen eine **Mannschaftsmeldung vorgenommen** wurde (hier beispielhaft Frauen) wird ein **grüner Haken [gemeldet]** vorgeblendet. Altersklassen, in denen **keine Informationen** zur Meldung vorliegen (hier beispielhaft Herren) wird ein **rotes Kreuz [keine Meldung]** angezeigt. Sollte in einer Altersgruppe (hier beispielhaft Junioren) **kein Spielbetrieb** geplant sein und dementsprechend keine Mannschaft gemeldet werden, können Sie als Verein **das Kästchen [Kein Spielbetrieb] anhaken**. Dies erleichtert verbandsseitige Auswertungen zur Vollständigkeit von Mannschaftsmeldungen enorm.

Angenommen, wir möchten nun eine Herrenmannschaft für den Spielbetrieb 2020/2021 melden. Dazu **klicken** wir auf das **Icon** . Sollte in der vorigen Spielzeit bereits eine Mannschaft in dieser Altersklasse gemeldet worden sein, wird die Mannschaft zur **[Wiedermeldung]** vorgeschlagen:

Noch nicht gemeldete Mannschaften Fußball - Wiedermeldung						
	Mannschaftname	Mannschaftsart	Spielklasse	Ms-Nr.	Saison	Letzte Änderung
	██████████	F-Junioren	F-Junioren Kreisliga 1		19/20	MS-Meldung 28.05.2019 Spielerliste 05.11.2019

Zurück Wiedermeldung

Alternativ muss die **Mannschaft neu gemeldet** werden. In beiden Fällen **können und müssen** die **Informationen zur Mannschaft** entsprechend **angegeben** bzw. **aktualisiert** werden. Zunächst wird



auf allgemeine Angaben eingegangen, Hinweise zu Spielgemeinschaften und Spielstätten finden Sie in den folgenden Unterkapiteln dieses Dokuments.

## MANNSCHAFTSMELDUNG

Hallo LFV M.-V. Schulung





### Landesfußballverband Mecklenburg-Vorpommern

62000999 (aktiv) | Kreis Warnow  
Landesfußballverband Mecklenburg-Vorpommern

#### Mannschaftsdaten und Steckbrief

Mannschaftsart	Herren	Spielklasse	2.Kreisklasse
Mannschaft	1.Mannschaft	Spielgebiet	Kreis Warnow
		Mannschaftsstärke	11

Mannschaft ist  Lizenzmannschaft

Teilnahme  Lübzer Pils-Cup  Kreispokal  
 keine Pokalteilnahme

#### Alias-Namen für Robotertexte (Mannschaft)

Mannschaftsname	Der	LFV M.-V.	Der LFV M.-V. gewann sein letztes Spiel.
Kurzname	Der	LFV M.-V.	Der LFV M.-V. gewann sein letztes Spiel.
Alternativer Name	Der	Verband	Der Verband gewann sein letztes Spiel.

Die **Spielklasse** ist für gewöhnlich **nicht oder nur eingeschränkt editierbar**. Informationen hierzu gibt der Verband mit der Öffnung des Meldefensters bekannt. Die **Mannschaftsstärke** kann insbesondere im Junioren- und Frauenbereich je nach Bedarf **angegeben** werden. Wählen Sie bitte zudem aus, ob es sich um eine **Lizenzmannschaft** handelt und ob eine **Pokalteilnahme geplant** ist. Sie können zudem auch noch einmal für die einzelne Mannschaft einen **Alias-Namen** festlegen, der speziell für diese Mannschaft in den **automatisch generierten Spielberichten** auf fussball.de genutzt wird.

Anschließend geben Sie mögliche **Ansetzungswünsche** sowie die **Spielkleidung** inklusive möglicher **Werbepartner** an. In diesem Fenster werden **vor der tatsächlichen Meldung** zudem die **Mannschaftsverantwortlichen** festgelegt. Die Angabe aller Betreuer (also Trainer, Zeugwart, Arzt, ...) erfolgt analog zum bereits in Kapitel 3.1. erfolgten Vorgang. Sie **suchen die entsprechende Person** und können sie der Mannschaft **anschließend hinzufügen**. Sollte die Person noch nicht im DFBnet existieren, können Sie die **Person neu anlegen** und **anschließend hinzufügen**.



**Ansetzungswünsche**

Spieltag  Keiner  Mo  Di  Mi  Do  Fr  Sa  So Uhrzeit

Zusätzliche Hinweise

---

**Spielbekleidung**

Typ	Farbe Trikot	Farbe Hose	Farbe Stutzen
Spielbekleidung 1 (Heim)	gelb	blau	weiß
Werbepartner:	Werbung	Werbung2	
Spielbekleidung 2 (Gast)	blau	gelb	rot
Werbepartner:	keine		

Spielbekleidung hinzufügen

---

**Trainer**

Adress- und Kontaktdaten der im DFBnet „öffentlichen Adresse“	Lizenz	Gültigkeit
Oliver Nitzsche, [redacted], dfbnet-test@dfbnet.org		

---

**Mannschaftsbetreuer**

Typ	Adress- und Kontaktdaten der im DFBnet „öffentlichen Adresse“	Lizenz	Gültigkeit
Masseur	Oliver Nitzsche, [redacted], dfbnet-test@dfbnet.org		

Bitte auswählen  Hinzufügen

Zurück Melden

Die existierenden Verantwortlichen können selbstverständlich zur neuen Mannschaftsmeldung **bearbeitet, ersetzt oder auch entfernt** werden. Wie in Kapitel 3 erläutert, sollten Sie auch bei der Pflege der Daten der Mannschaftsverantwortlichen auf die Vereinszugehörigkeit und die Bestimmungen zum Datenschutz achten. Beachten Sie bitte zudem, dass an dieser Stelle **nicht** auf die **vereinsseitige Benutzeradministration** (also die Rechtevergabe an Betreuer zur Bearbeitung von Spielberechtigungslisten und Spielberichten) eingegangen werden kann.

**Anschließend können Sie die Mannschaft melden, indem Sie auf den Button [Melden] klicken. Änderungen sind ausschließlich im Meldefenster möglich!** Bei Änderungswünschen außerhalb des Meldefensters können Sie sich wie einleitend erwähnt an den Landesfußballverband wenden.

Sollten Sie eine **zweite Mannschaft** in einer Altersklasse melden wollen, ist der **Werdegang exakt gleich**.





## 4.2. Spielgemeinschaften

Beachten Sie im Vorfeld bitte die in der **Spielordnung** festgehaltenen **Bestimmungen zur Bildung von Spielgemeinschaften**. Die Möglichkeit zur Meldung finden Sie in der generellen Mannschaftsmeldung, in der wir uns auch auf der letzten Seite befunden haben. Die Auswahl liegt direkt unter den Alias-Namen.

Spielgemeinschaft		
Vereinsname	Typ	Anzahl Spieler
Landesfußballverband Mecklenburg-Vorpommern	Federführender Verein	<input type="text"/>

Der federführende Verein wählt in seiner Mannschaftsmeldung das Feld **[Verein der SG hinzufügen]** aus. Anschließend muss der Partner der Spielgemeinschaft gesucht werden. **Voraussetzung für eine erfolgreiche Suche ist eine entsprechend in der Altersklasse für die gewählte Spielzeit gemeldete Mannschaft im Partnerverein.**

**Vereinsauswahl**

Vereinsnummer:  Verband: Landesfußballverband Mecklenburg-Vorpommern  
Name/Suchbegriff:  Verwaltungsgebiet:   
Vereinsstatus:

<input type="checkbox"/>	Nummer	Vereinsname	Verwaltungsgebiet	PLZ	Ort	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	62000295	SV 1950 Gransebieth	Kreis Nordvorpommern-Rügen	18513	Deyelsdorf	aktiv

Seite 1/1 (1 Treffer insgesamt)

**Geben Sie so viele Suchkriterien wie möglich ein.** Anschließend **haken** Sie das **Suchergebnis** (direkt neben der Vereinsnummer ist die entsprechende **Checkbox**) an und wählen **[Der Spielgemeinschaft hinzufügen]** aus.

Spielgemeinschaft		
Vereinsname	Typ	Anzahl Spieler
Landesfußballverband Mecklenburg-Vorpommern	Federführender Verein	<input type="text" value="7"/>
SV 1950 Gransebieth	SG-Partner	<input type="text" value="5"/>

Nun existiert eine Spielgemeinschaft. Sie können bei Bedarf noch die **Anzahl der Spieler pro Verein** angeben. Anschließend fahren Sie wie in Kapitel 4.1. fort und **melden** die Mannschaft.



### 4.3. Spielstätten

Eine Mannschaft benötigt für den ordentlichen Spielbetrieb auch eine **gemeldete Spielstätte**. Voraussetzung hierfür ist, dass Ihrem Verein bespielbare Heimspielstätten zugewiesen sind.

#### Vereinsadressen

Vereinssteckbrief

Spielstätten

Handicap-Fußball

Mannschaftsmeldung

Dies können Sie im **Navigationspunkt der Vereinsadressen** nachprüfen. Klicken Sie dazu einfach auf den Reiter **[Spielstätten]**. Bei **Spielgemeinschaften** können Sie neben den Spielstätten des eigenen Vereins natürlich **auch die Spielstätte des Partnervereins** in der jeweiligen Mannschaftsmeldung nutzen.

Spielstätten			
Zeitpunkt von	Zeitpunkt bis	Vereinsname	Spielstätte verwenden
ab		Landesfußballverband Mecklenburg-Vorpommern	

Spielstätte hinzufügen

In der Mannschaftsmeldung werden die Spielstätten direkt oberhalb der Ansetzungswünsche angegeben. Sollte keine Spielstätte vorhanden sein, können Sie eine Heimspielstätte Ihres Vereins **hinzufügen**. Diese werden Ihnen bereits **vorgeblendet** und müssen nicht analog zu Mannschaftsbetreuern aufwendig gesucht werden. Sollte die Mannschaft **wiedergemeldet** worden sein, wird die Heimspielstätte der Vorsaison **übernommen**. Diese kann innerhalb des Meldefensters für die kommende Saison allerdings auch **bearbeitet bzw. gelöscht** werden.

**Ausweichspielstätten** können Sie hier ebenfalls **anlegen**. Dazu bestehen **zwei** grundsätzliche Möglichkeiten:

Ausweichzeitraum ist bekannt			Ausweichzeitraum ist unbekannt		
Zeitpunkt von	Zeitpunkt bis	Spielstätte	Zeitpunkt von	Zeitpunkt bis	Spielstätte
Saisonbeginn	z.B. 30.09.2020	Sportplatz 1	Saisonbeginn	01.07.2020	Sportplatz 1
Ab 01.10.2020	Bis 31.03.2021	Sportplatz 2	02.07.2020	03.07.2020	Sportplatz 2
Ab 01.04.2021	Saisonende	Sportplatz 1	04.07.2020	Saisonende	Sportplatz 1

Diese Wünsche werden bei den Spielansetzungen entsprechend berücksichtigt.



## 5. Auswertungen

Wie schon mehrfach angesprochen, sind die **Informationen des Vereinsmeldebogens** auch für die **funktionierende Kommunikation** und **Koordination zwischen Vereinen und Verbänden relevant**. Für Vereinsvertreter sind die folgenden Auswertungen möglich:

### 5.1. Meldelisten

Zur Abfrage von Meldelisten, erweiterten Meldungslisten, Informationen zu bestehenden Spielgemeinschaften sowie etwaigen Pokalteilnahmen kann der Navigationspunkt „Meldelisten“ ausgewählt werden.

Die einzig verpflichtenden Angaben vor der Suche sind die **Spielzeit**, die **Sportdisziplin** (Fußball, Hallenfußball, Beachsoccer, etc.) und das entsprechende **Verwaltungsgebiet** (Kreis- oder gesamtes Landesgebiet).

### 5.2. Anschriften und Funktionäre

Im Bereich der Anschriften haben Sie die Möglichkeit, **Anschriften** sowie die **öffentlich sichtbaren Funktionäre** anderer **Vereine** abzurufen. Der Vereinsmeldebogen fungiert so **als digitales Anschriftenverzeichnis**.



Neben dem **Verwaltungsgebiet** (Kreis- oder Landesgebiet) muss zudem die **Nummer oder der Name des Vereins** angegeben werden, bevor die Suche gestartet werden kann.

▼▲Nummer	▲Vereinsname	▼▲Verwaltungsgebiet	▼▲PLZ	▼▲Ort	▼▲Status
▼▲ 62000999	Landesfußballverband Mecklenburg-Vorpommern	Kreis Warnow	18057	Rostock	aktiv

Seite 1/1 (1 Treffer insgesamt)

Anschließend können Sie die Informationen des gewählten Vereins durch einen Klick auf das **Icon** neben der Vereinsnummer einsehen.

**ERGEBNISMELDUNG**  
**FREUNDSCHAFTSSPIELE**  
**VEREINSMELDEBOGEN**  
Vereinsadressen  
Mannschaftsmeldung  
Meldelisten  
**Anschriften**  
Mannschaftsbetreuer

**LIVETICKET**  
**VEREINSADMINISTRATION**

**Landesfußballverband Mecklenburg-Vorpommern**  
62000999 (aktiv) | Kreis Warnow  
Landesfußballverband Mecklenburg-Vorpommern

**Offizielle Adresse:**

Adresszusatz		Telefon privat	
Straße/Hausnr.	Kopernikusstr. 17a	Telefon geschäftlich	0381 / 12855-0
PLZ / Ort	18057 Rostock	Mobil	
Ortsteil	Hansaviertel	Fax	0381 / 12855-22
Land	Deutschland	E-Mail	info@lfvm-v.de
Firma			

In diesem Fall wurde beispielhaft die offizielle Adresse des Landesfußballverbandes ausgewertet. Analog können die Funktionäre (z. B. Jugendleiter oder Schiedsrichterobmann, soweit vom Verein eingepflegt) ausgewählt und bei Bedarf (z. B. für die Organisation von Turnieren oder Schulungen) kontaktiert werden.

Beachten Sie bitte, dass es aufgrund von Datenschutzbestimmungen vorkommen kann, dass Sie bestimmte Kontaktinformationen von Vereinsfunktionären nicht oder nicht vollständig auswerten können.

### 5.3. Mannschaftsbetreuer

Sie haben im Vereinsmeldebogen zudem die Möglichkeit, das **Verzeichnis der Mannschaftsverantwortlichen** abzufragen. Dies kann zum Beispiel hilfreich sein, wenn Sie ein **Vereinsturnier planen** und eine **Sammeleinladung** an **alle Betreuer einer** bestimmten **Altersklasse** versenden möchten – oder nach dem Betreuer einer bestimmten Mannschaft suchen wollen.

Als Beispiel: Wir möchten ein Hallenturnier im D-Junioren-Bereich veranstalten und daher die Kontaktdaten aller Mannschaftsbetreuer auswerten. Im Navigationspunkt „**Mannschaftsbetreuer**“ wählen wir nun die entsprechenden **Suchkriterien** (je nach Bedarf: Saison, Sportdisziplin, ggf. Vereinsnummer, ggf. Verwaltungsgebiet, ggf. Mannschaftsart und Mannschaftsartgruppe, ggf. Spielklasse, Art der Betreuer) aus und starten die **Suche**.



**ERGEBNISMELDUNG  
FREUNDSCHAFTSSPIELE  
VEREINSMELDEBOGEN**

Vereinsadressen  
Mannschaftsmeldung  
Meldelisten  
Anschriften  
**Mannschaftsbetreuer**

LIVETICKER  
VEREINSADMINISTRATION  
VERBAND ONLINE  
PASS ONLINE  
POSTFACH

MEIN BENUTZERKONTO

**Vereinsauswahl**

Vereinsnummer  Verband    
Name/Suchbegriff  Verwaltungsgebiet    
Vereinsstatus

**Mannschaftsauswahl**

Saison  Mannschaftsartgruppe    
Sportdisziplin  Mannschaftsart    
Spielklasse

**Auswahl der Mannschaftsbetreuer**

1. Betreuer/in    
 2. Betreuer/in    
 Trainer

Sortierung nach

Anschließend werden alle verfügbaren Kontaktmöglichkeiten angezeigt. Für **detaillierte Informationen** zu einzelnen Personen kann das Icon ausgewählt werden. Auch hier entscheiden die vom jeweiligen Verein gepflegten Daten über die **Aktualität und die Verfügbarkeit der Kontaktmöglichkeiten**.

62000003 - F.C. Hansa Rostock e.V. - Kreis Warnow				
D-Junioren	1	F.C. Hansa Rostock U13	Trainer	
62000007 - Greifswalder FC - Kreis Vorpommern-Greifswald				
D-Junioren	1	Greifswalder FC	Trainer	
D-Junioren	3	Greifswalder FC III	Trainer	
62000012 - Malchower SV 90 - Kreis Mecklenburg. Seenplatte				
D-Junioren	1	Malchower SV 90 e.V.	1. Betreuer/in	
D-Junioren	1	Malchower SV 90 e.V.	Trainer	
62000014 - SV Waren 09 - Kreis Mecklenburg. Seenplatte				
D-Junioren	1	SV Waren 09	1. Betreuer/in	
D-Junioren	1	SV Waren 09	Trainer	

Die Suche kann entsprechend auch auf einen Kreis bzw. einen Verein beschränkt werden, wenn nur einzelne Informationen ausgewertet werden sollen.



## Kontakt

Bei Problemen im Umgang mit dem Vereinsmeldebogen sowie weiteren Anwendungen im DFBnet im Zusammenhang mit der Vereinsadministration kontaktieren Sie bitte Ihren zuständigen Kreis-DFBnet-Administrator oder direkt die Geschäftsstelle des Landesfußballverbandes M.-V. – **vorzugsweise eine\*n Ansprechpartner\*in aus dem Bereich DFBnet**. Sie können bei Bedarf zudem die weiterführenden Hilfen des DFB nutzen – entsprechenden Support sowie diverse Materialien und Lehrvideos finden Sie [hier](#).

---

### Landesfußballverband M.-V. ([Geschäftsstelle](#))

Tel.: 0381 / 128 55 -0

Fax: 0381 / 128 55 -22

E-Mail: [info@lfvm-v.de](mailto:info@lfvm-v.de)

E-Post: [verband@lfvm-v.evpost.de](mailto:verband@lfvm-v.evpost.de)

Homepage: [www.lfvm-v.de](http://www.lfvm-v.de) | [www.fussball-mv.de](http://www.fussball-mv.de)